

بسمه تعالی  
طرح درس روزانه ملی

مشخصات	طرح درس شماره : 1 هنرآموز : الهه همایونی دبیرستان شهدای بدر	تاریخ اجرا: ۳ ماهه اول سال 1402-14	عنوان درس: مسنول دفتر	صفحه: فصل اول ، دوم و پنجم			
	پایه: دهم رشته امور اداری	تعداد دانش آموز: 32 دختر	مدت تدریس 8 ساعت				
فعالیت های قبل از تدریس							
هدف کلی جلسه:							
رئوس مطالب	اهداف جزئی	حیطه ها و اهداف	انتظارات از دانش آموزان در این درس	عرصه ها			
				وظایف دانش آموز در قبال	مفاهیم کلیدی		
وسایل آموزشی	پیش بینی روش تدریس	فضای آموزشی و نحوه چیدمان کلاس	خدا	خلقت (طبیعت)	خود	دیگران	
جزوه درسی دفتر پرژکتور لپ تاب تخته فیلم کمک آموزشی	طرح پرسش آغازین * توضیح مطالب * تبادل نظر با هنرجویان	آموزش حضوری	استفاده از حواس 5 گانه محدودیت های حواس 5 گانه	* * *	* *	* *	
				ایمان	● ایمان به فراگیری روش های مشاهده خلقت ● انگیزه برای کار داشته باشد. با نوشتن نامه به صورت گروهی به دانش آموزان مسنولیت پذیری ، احترام به نظرات هم و همکاری در انجام کارها و شناخت ظرفیت و قابلیت های خود در آموختن یک درس ، معرفی یک شغل و کسب مهارت های جدید آموزش می دهم ( ارتباط با خود)	□	□
				علم	● مشورت با افراد نوآور و خلاق .. اصول ارتباط با اعضای گروه ، دوستان ، دبیران و خانواده را نیز یادآوری می کنم ( ارتباط با خلق	□	□
				عمل	● مطالب را درست بفهمد و راه حل مناسب را بیابد و عمل کند.. در حین تدریس توجه دانش آموزان را به استفاده از امکانات رایانه برای نوشتن و	*	*

					ارسال نامه به صورت الکترونیکی و استفاده نکردن از کاغذ و حفظ محیط زیست جلب می کنم (ارتباط با خلقت)		
			□	□	● منظم و مرتب سر کلاس ها حضور یابد. ● فعالیت ها را با علاقه و انگیزه انجام دهد	اخلاق	

فعالیت‌های حین تدریس

زمان	وسایل آموزشی	روش تدریس	فعالیت دانش آموزان (اندیشه ورزی، دست ورزی، خلاقیت توام با خوباوری، خودپایایی و خود ارزیابی)	فعالیت دبیر (ایجاد موقعیت یادگیری)	فعالیت های یادگیری
	کتاب، دفتر خودکار، لپ تاب، پرژکتور	توضیحی با مثال، پاورپوینت، کنفرانس توسط دانش آموز بعد از تدریس هنرآموز پرسش و پاسخ - دانش آموز محوری- کارگردانی کلاس توسط دانش آموز	دقت و توجه به سخنان آغازین آماده سازی تکالیف قبلی	سلام و خوش آمدگویی و حضوری زدن ابتدای ورود به گروه کلاس در لیست حضور و غیاب دریافت فعالیت های هنرجویان در گروه	فعالیت های مقدماتی
	کتاب، دفتر خودکار، لپ تاب، پرژکتور	پرسش و پاسخ توضیحی نوشتاری	بازتعریف کلاس خود به عنوان یک مسئله	طرح پرسش آغازین در مورد توجه به مسئله‌یابی	پیش بینی رفتار ورودی
	کتاب، دفتر خودکار، لپ تاب، پرژکتور	پرسش و پاسخ دادن توضیحی نوشتاری	پاسخ دقیق به سوالات هنرآموز مشارکت فعال در حل تمرین‌ها درک وضع موجود و مطلوب یک موضوع (سازمان)	تعریف و بازتعریف درست موضوع سازمان	ارزشیابی تشخیصی یا سنجش آغازین
	کتاب، دفتر خودکار، لپ تاب، پرژکتور، فیلم کمک آموزشی تصاویر مرتبط	توضیحی پرسش و پاسخ	تعریف درست یک موضوع و حل آن طرح پرسش‌ها و توضیحات عمیق برای فهمیدن بهتر	آشنا کردن آنها با درس جدید	آماده سازی ( ایجاد انگیزه و معرفی درس جدید)
	جزوه مسنول دفتر- مطالب کمک آموزشی	توضیحی پرسش و پاسخ	هنرجو محتواهای آموزشی ارسالی از سوی دبیر را دانلود می کند هنرجو با دقت به تصاویر و پاورپوینت های ارسالی نگاه می کند	ایفای نقش مسنول دفتر و ارتباط با ارباب رجوع بصورت گروهی توسط دانش آموزان - ایفای نقش ارتباط مسنول دفتر ( پل ارتباطی ) بین	ارائه درس جدید لحاظ کردن ارزشیابی فرآیندی

			<p>هنرجو به مطالب و توضیحات تکمیلی هنرآموز گوش فرا می دهد هنرجو روش یادگیری موضوع مورد نظر را پیدا می کند</p>	<p>مدیر و کارمندان در کلاس توسط دانش آموز - مطالب کمک آموزشی بر روی نرم افزار روبیکا - شاد یا ایستا ارسال تصاویر مرتبط با بحث... ارسال نمونه سوال درسی کمک گرفتن از هنرجویان برای بیان راه حل های تمرین پایان فصل ارائه فعالیت به هنرجویان پاسخ به سوالات هنرجویان</p>	
--	--	--	---	--	--

**فعالیت های بعد از تدریس**

زمان	فعالیت دانش آموزان	فعالیت دبیر	
	پرسش و رفع اشکال	مروری کوتاه به درس به صورت توضیح و تبدیل کلاس درس به یک سازمان و ایفای نقش مسئول دفتر و ارتباط او با ارباب رجوع بصورت عملی... مثال زدن در تمام زمینه های درسی توسط هنرآموز	فعالیت تکمیلی و جمع بندی
	مشارکت در پاسخ دادن به پرسش ها	پرسش و پاسخ و رفع اشکال	ارزشیابی پایانی
	گوش دادن و دقت کردن سوال در مورد دستگاه های مورد بازدید	بازدید از دستگاه کپی - فکس - تلفن در مدرسه	تعیین تکلیف و فعالیت های خارج از کلاس