



کمیته بررسی بخشنامه ها و دستورالعملهای اداره کل آموزش و پرورش س وب

مجری استانی : اداره / گروه :

مجری شهرستان / ناحیه / منطقه : مدیر / معاون / کارشناسان متناظر

واحدهای آموزشی دوره:.....

رونوشت : رئیس کمیته مستندسازی استان

مدیریت آموزش و پرورش شهرستان:

چابهار / نیک شهر / بمپور / سیب و سوران

موضوع: درخواست ارسال محتوای آموزشی

سلام علیکم

با احترام و صلوات بر حضرت محمد و آل محمد(ص)

گروه آموزشی امور اداری شاخه کاردانش استان در راستای برنامه عملیاتی دبیرخانه راهبری کشور، به منظور نظارت بر کیفیت محتواهای آموزش مجازی، تصمیم دارد محتوای تولید شده هنرآموزان را برای دروس اختصاصی رشته امور اداری گردآوری نماید. لذا شایسته است ضمن اطلاع رسانی به همکاران رشته فوق، اقدام لازم نسبت به جمع آوری و ارسال آثار مطابق با جدول ذیل و در پایان هر ماه از طریق پست الکترونیکی h.keikha4936@gmail.com صورت گیرد.

شرایط لازم برای محتوای تولید شده:

- محتوای تهیه شده می تواند به صورت پاورپوینت و فیلم تهیه شود.
- نام کتاب و مبحث و مشخصات مدرس در ابتدای فایل قرار گیرد.
- حداکثر زمان فیلم آموزشی هر مبحث ۱۵ دقیقه باشد.
- کیفیت مطلوب محتواهای تولید شده حائز اهمیت است.

لازم به یادآوری است، محتوای تهیه شده از کتب تعیین شده مطابق جدول در پایان هر ماه به آدرس فوق ارسال گردد.

ردیف	نام منطقه	عنوان کتاب
۱	چابهار	تحصیل دار- مسئول سفارشات

آدرس: زاهدان - بلوار شهید قلنبر - اداره کل آموزش و پرورش استان سیستان و بلوچستان

کد پستی: ۹۸۱۶۹۱۳۴۱۵ - شماره تلفن: ۰۵-۳۳۴۵۳۳۷۱ فاکس: ۳۳۴۵۳۳۹۱

شماره: ۴۹۰۰/۲۷۱۰۷۶/۴۳۷

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۹



باسمه تعالی

مسئله بدافند غیر عامل یک مسئله مستمر همیشگی است. (رهبر معظم انقلاب)



۲	نیکشهر	اتوماسیون اداری - متصدی کاردکس و کنترل موجودی - کارمند امور اداری
۳	بمپور	سرپرست دبیرخانه - مسئول دفتر - تحصیل دار
۴	سیب و سوران	کارمند امور اداری - سرپرست دبیرخانه

حمیدرضا رخشانی

مدیر کل آموزش و پرورش استان سیستان و بلوچستان

از طرف احمد بختیاری - معاون متوسطه

آدرس: زاهدان - بلوار شهید قلنبر - اداره کل آموزش و پرورش استان سیستان و بلوچستان

کد پستی: ۹۸۱۶۹۱۳۴۱۵ - شماره تلفن: ۰۵-۳۳۴۵۳۳۷۱ فاکس: ۳۳۴۵۳۳۹۱